

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

«30» августа 2024 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

при прохождении практик:

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Б2.В.01.01(П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Б2.В.01.02(ПД) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль «Гражданское и предпринимательское право»

Для набора обучающихся 2023-2024 года

Курск - 2024

КОМ при прохождении практик

разработан в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлен на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право",

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

КОМ при прохождении практик одобрен на заседании кафедры:

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Содержание

1. Назначение комплекта оценочных материалов и нормативное основание отбора содержания	4
2. Распределение заданий по компетенциям, дисциплинам, типам и уровням сложности, семестрам (таблица 1)	5
3. Сценарии выполнения заданий	19
4. Система оценивания заданий	20
5. Перечень дополнительных материалов и оборудования, необходимых для оценки компетенций	21
6. Содержание Приложения А к Комплекту оценочных материалов при прохождении практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» (задания и ключи)	22

Спецификация комплекта оценочных материалов

1. Назначение комплекта оценочных материалов и нормативное основание отбора содержания

Комплект оценочных материалов предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации при прохождении практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право».

Комплект оценочных материалов разработан в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

2. Распределение заданий по компетенциям, дисциплинам, типам и уровням сложности, семестрам

Таблица 1 - Распределение заданий по компетенциям, дисциплинам, типам и уровням сложности, семестрам

Код и наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции		Наименование практики	Количество заданий	Номер задания	Типы заданий	Уровень сложности	Время выполнения	Семестр Очно-заочная форма, срок обучения – 4,5 года	Семестр Заочная форма, срок обучения – 5 лет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Понимает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Учебная практика: ознакомительная практика	3	1-2	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	6	6
					3	закрытого типа на установление последовательности	высокий	10	6	6
	УК-1.2	Демонстрирует способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия ре-	Производственная практика: правоприменительная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	8	8

		шений в профессиональной деятельности								
	УК-1.3	Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; применяет методы принятия решений	Производственная практика: преддипломная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	9	10
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Производственная практика: правоприменительная практика	2	1	открытого типа на дополнение	базовый	3	8	8
					2	открытого типа с развернутым ответом	высокий	10	8	8
	УК-2.3	Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Производственная практика: преддипломная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	9	10
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие	УК-3.2	Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов	Производственная практика: правоприменительная практика	2	1	закрытого типа на установление последовательности	высокий	10	8	8

действие и реализовывать свою роль в команде		их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личного, образовательного и профессионального роста			2	открытого типа на дополнение	базовый	3	8	8
	УК-3.3	Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем	Производственная практика: преддипломная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	9	10
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Учебная практика: ознакомительная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	6	6
	УК-4.2	Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Производственная практика: правоприменительная практика	3	1	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	8	8

				2	открытого типа на дополнение	базовый	3	8	8	
	УК-4.3	Применяет методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Производственная практика: преддипломная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	9	10
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Понимает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Учебная практика: ознакомительная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	6	6
	УК-5.2	Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Производственная практика: правоприменительная практика	2	1	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	8	8
					2	открытого типа на дополнение	базовый	3	8	8
УК-5.3	Способен анализировать философские и исторические факты, социокультурные явления; анализировать и пересматривать	Производственная практика: преддипломная практика	2	1-2	открытого типа на дополнение	базовый	3	9	10	

		свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации								
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Производственная практика: правоприменительная практика	1	1	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	8	8
	УК-6.3	Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Производственная практика: преддипломная практика	2	1-2	закрытого типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	базовый	3	9	10
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1	Понимает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Учебная практика: ознакомительная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	6	6
	УК-8.2	Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения	Производственная практика: правоприменительная практика	2	1-2	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый		8	8

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		потенциальной опасности для обучающегося и принимает меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях								
	УК-8.3	Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; поддерживает безопасные условия жизнедеятельности	Производственная практика: преддипломная практика	1	1	открытого типа на дополнение	базовый	3	9	10
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	Демонстрирует знания инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Учебная практика: ознакомительная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	6	6
	УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Производственная практика: правоприменительная практика	1	1	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	8	8

		при решении профессиональных задач				из четырех предложенных				
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1	Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Учебная практика: ознакомительная практика	2	1-2	открытого типа на дополнение	базовый	3	6	6
	УК-11.2	Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению	Производственная практика: правоприменительная практика	2	1-2	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	8	8
	УК-11.3	Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Производственная практика: преддипломная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	базовый	3	9	10
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении	ОПК-2.1	Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения	Учебная практика: ознакомительная практика	3	1-2	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	6	6

задач профессиональной деятельности					3	открытого типа на дополнение	базовый	3	6	6
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы.	Учебная практика: ознакомительная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	6	6
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1	Применяет различные способы толкования правовых норм права	Учебная практика: ознакомительная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	6	6
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1	Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в профессиональной деятельности	Учебная практика: ознакомительная практика	2	1-2	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	6	6
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов	ОПК-6.1	Использует понятия и виды юридических	Учебная практика: ознакомительная практика	2	1	закрытого типа на установление	высокий	10	6	6

нормативных правовых актов и иных юридических документов		документов как объектов юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности				последовательности				
				2		открытого типа на дополнение	базовый	3	6	6
	ОПК-6.2	Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Производственная практика: правоприменительная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	8	8
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1	Демонстрирует навыки общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.	Учебная практика: ознакомительная практика	2	1	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	6	6
					2	открытого типа на дополнение	базовый	3	6	6
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ОПК-8.1	Демонстрирует знания современных информационных технологий и программных средств	Учебная практика: ознакомительная практика	3	1	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	6	6
	ОПК-8.2	Работает с разными источниками информации, поисковыми и	Производственная практика: правоприменительная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из	базовый	3	8	8

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		правовыми информационными системами				четыре предложенных				
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий	Учебная практика: ознакомительная практика	2	1-2	открытого типа на дополнение	базовый	3	6	6
ПК-1. Способность использовать фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота	ПК-1.2	Использует фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях.	Производственная практика: правоприменительная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	8	8
	ПК-1.3	Оказывает помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота	Производственная практика: преддипломная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	9	10

ПК-2. Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению	ПК-2.2	Анализирует нормативные правовые акты, которые регулируют общественные отношения на рынке товаров, работ, услуг.	Производственная практика: правоприменительная практика	2	1-2	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	8	8
	ПК-2.3	Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений на рынке товаров, работ, услуг	Производственная практика: преддипломная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	9	10
ПК-3. Способность подготавливать юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров и	ПК-3.2	Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении.	Производственная практика: правоприменительная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	8	8
	ПК-3.3	Ведет претензионно-исковую работу в организации.	Производственная практика: преддипломная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	9	10

участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации										
ПК-4. Способность вести консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	ПК-4.2	Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений.	Производственная практика: правоприменительная практика	2	1-2	открытого типа на дополнение	базовый	3	8	8
	ПК-4.3	Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства.	Производственная практика: преддипломная практика	3	1-3	закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3	9	10

3. Сценарии выполнения заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы или цифры вариантов ответа слева направо в таблицу для ответов или в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БГАВ или 1342)
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов из четырех (или более) предложенных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать верные ответы 4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа без пробелов и знаком препинания
Задание открытого типа на дополнение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Продумать возможный вариант ответа. 3. Записать ответ (или ответы), логично дополняющие предложенную фразу или трактующий понятие

4. Система оценивания заданий

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом - верно; Неверный ответ или его отсутствие – неверно
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).	Полное совпадение с верным ответом - верно; если допущены ошибки или ответ отсутствует – неверно
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов (или несколько). 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Полное совпадение с верным ответом - верно; Неверный ответ или его отсутствие – неверно
Задание открытого типа на дополнение	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Продумать возможный вариант ответа. 3. Записать ответ.	Совпадение с верным ответом (по сути) - верно; Неверный ответ или его отсутствие – неверно

5. Перечень дополнительных материалов и оборудования, необходимых для оценки компетенций

Тип задания	Дополнительные материалы и оборудование
Задание закрытого типа на установление соответствия	Нормативно-правовые акты (в виде издания) ¹
Задание закрытого типа на установление последовательности	Нормативно-правовые акты (в виде издания) ¹
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных	Нормативно-правовые акты (в виде издания) ¹
Задание открытого типа на дополнение	Нормативно-правовые акты (в виде издания) ¹

1

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации:
 - часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ,
 - часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ,
 - часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ,
 - часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ.
10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации:
 - часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ.
 - часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ.
13. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".
14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".
15. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 N 5485-1.
16. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1).
17. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".
18. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ.
19. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ.

20. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ.
21. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ.
22. Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".
23. Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации".
24. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ.
25. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".
26. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".
27. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ.
28. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".
29. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ.
30. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ.
31. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ.
32. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ.

6. Содержание Приложения А к Комплекту оценочных материалов при прохождении практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» (задания и ключи)

			страницы
1.	Б2.О.01.01(У)	ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА	1
2.	Б2.В.01.01(П)	ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА	13
3.	Б2.В.01.02(ПД)	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	25